

**ANUNȚ PUBLIC PRIVIND SELECȚIA A DOI MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C.  
ECOSERV SIG S.R.L. CU SEDIUL ÎN SIGHIȘOARA, STR. CORNEȘTI NR.54, JUD. MUREȘ**

Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, organizează, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr.722/2016, procedura de selecție pentru ocuparea a 2 posturi de Administrator în cadrul societății ECOSERV SIG S.R.L..

- **1 post cu experiență de cel puțin 5 ani** în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- **1 post cu vechime în muncă de minim 5 ani** și experiență în administrarea sau managementul unor societăți inclusiv societăți din sectorul privat;

**Procedura de evaluare/selecție cuprinde două etape :**

- Etapa I : selecția dosarelor
- Etapa II : interviu pentru candidații înscriși în lista scurtă ,declarați admiși după prima etapă

Interviul, pentru candidații declarați “admis” după etapa I, se va face pe baza următoarei **bibliografii:**

- OUG 109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 722/2016 -pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011;
- Legea 31/1990 - privind societățile comerciale actualizată;
- Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții de participare :**

- experiență în administrarea/managementul unor societăți comerciale profitabile
- studii superioare
- cunoașterea limbii române /scris, vorbit
- domiciliul stabil/rezidență în România
- capacitate deplină de exercițiu
- nu intra sub incidența art.6 și art. 7 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- să aibă aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator
- să cunoască responsabilitatea postului și să își poată forma viziuni pe termen scurt și mediu
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiențe necesare în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

**Dosarul de participare trebuie să conțină :**

- CV
- copie după actul de identitate
- copie după documentele care atestă pregătirea profesională
- cazier judiciar
- cazier fiscal
- adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției în cauză
- documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale profitabile
- copie după carnetul de muncă
- declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din OUG nr.109/2011 , privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art.326 Noul Cod Penal , privind falsul în declarații
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit (maxim trei consilii)
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție

***Dosarele de participare se depun până la data de 03.03.2023 , ora 15.00 la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara.***

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/Subsemnata.....având C.N.P.  
 ....., domiciliat/domiciliată în ....., str....., nr....., jud.  
 ....., prin prezenta solicit înscrierea pentru ocuparea poziției vacante de membru în  
 consiliul de administrație al societății .....

Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are ..... file și conține  
 următoarele documente:

Nr.crt.	Documente	Da	Nu
1.	Cerere de înscriere		
2.	Copia actului de identitate		
3.	Copia diplomei de licență sau echivalentă		
4.	Copia diplomei de studii ( alta decât licență)		
5.	Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138 <sup>2</sup> din Legea nr.31/1990; (conform modelului publicat pe site);		
6.	Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (conform modelului publicat pe site);		
7.	Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (conform modelului publicat pe site)		
8.	Cazier judiciar		
9.	Cazier fiscal		
10.	Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (conform modelului publicat pe site).		
11.	Curriculum vitae, potrivit modelului comun european		
12.	Copia carnetului de munca, sau adeverinta care atesta vechimea in specialitatea studiilor		
13.	Adeverinta medicala		

Nr. de telefon .....

Data .....2023

Semnătura.....

**DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT CONFORM ART. 138<sup>2</sup> alin . 2**

**DIN LEGEA 31/1990 PRIVIND SOCIETĂȚILE**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea Comercială \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea \_\_\_\_\_ și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că:

DEȚIN / NU DEȚIN statutul de independent așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării, \_\_\_\_\_ Nume și prenume \_\_\_\_\_ Semnătura,

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILIILE DE ADMINISTRAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în ....., posesor al C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ..... având CNP ....., în calitate de candidat pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al .....cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că fac parte din \_\_\_\_\_consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea.....

**Data.....**

**Nume, prenume**

---

**Semnătura**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PROCEDURA PENALĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ ,  
ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea  
....., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu a fost inițiată și nici nu este în  
desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare  
/ selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la  
Societatea.....

Data.....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru ocuparea funcției de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al Societății \_\_\_\_\_, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date transpusă prin Legea nr. 129/2018.

Data...../2023

Semnatura .....

## COMISIA DE SELECȚIE DIN CADRUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

1. Președinte: Răduț Anca-Maria
2. Membru: Radu Pavel-Puiu
3. Membru: Niță Alexandru-Sebastian

Secretar comisie – Diaconiță Viorel-Claudiu

### PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ

Pentru desemnarea a doi membri în Consiliul de Administrație al S.C. ECOSERV SIG S.R.L. cu sediul social în Sighișoara, str. Cornești nr. 54, jud. Mureș

#### Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Prin **H.C.L. nr. 275/27.10.2022** a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății ECOSERV SIG S.R.L. și a fost numită Comisia de selecție.

În baza art. 3 alin.(5) din O.U.G. nr. 109/2011, **autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:**

" să exercite la societățile înființate conform **Legii nr. 31/1990, republicată**, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, competențele prevăzute la pct. 2 și 3, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul;"

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

PLANUL DE SELECȚIE - este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție.

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

## Introducere

Prezentul document este realizat în scopul realizării procedurii de selecție a Membrilor Consiliului de administrație al societății ECOSERV SIG S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul cuprinde o parte din modelele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție, în sensul art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 722/2016 și anume:

### A) profilul noului consiliu

### B) profilul fiecărui membru al consiliului

Modelele de mai sus reprezintă punctul de pornire pentru procesul de selecție, întrucât definesc nevoia de recrutare și criteriile de evaluare și selecție. În baza lor se vor întocmi anunțurile de selecție și se va implementa procedura de selecție.

## PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011 s-a aprobat înființarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012 completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 93/31.05.2012 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/28.03.2013 s-a aprobat delegarea gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către S.C. Ecoserv Sig S.R.L..

Contractul de delegare, înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012, actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, actul adițional nr. 3 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 32/26.02.2015 și actul adițional nr. 4 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 33/27.02.2017, stipulează în mod expres faptul că s-au delegat către Ecoserv Sig S.R.L. activități specifice serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara. Activitățile specifice serviciului de salubritate sunt prestate de societate în baza contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022.

**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.** este persoană juridică română, având forma juridică de "societate cu răspundere limitată" fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Sediul social al societății este declarat în localitatea Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, jud. Mureș. Aici se desfășoară activități specifice din obiectul de activitate (ale Secției Sere Zone Verzi, Secției Construcții, Reparații drumuri), declarate și autorizate în condițiile legii.



Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul municipiului Sighișoara astfel:

- activitatea personalului TESA - Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, jud. Mureș, cu destinația de birou;
- activitatea de întreținere reparații și garare mașini și utilaje – Sighișoara, str. Ecaterina Varga nr. 23, jud. Mureș;
- activitatea de administrare târguri, piețe, oboare – Sighișoara, str. Târnavei nr. 29, jud. Mureș;
- activitatea de administrare și exploatare a parcurilor publice - Sighișoara, str. Anton Pann, f.n., jud. Mureș.

## **PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul de Administrație al societății ECOSERV SIG S.R.L prin statutul societății este compus din 5 membri, dar datorita faptului ca în prezent exista doar trei membri, se impune completarea cu încă doi membri. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Consiliul de administrație are o funcție strategică, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directoare pentru afacere și pentru supravegherea performantei conducerii operaționale/executive.

El poate sfatui conducerea executivă în anumite aspecte operationale, fără a-și pierde însă funcția strategică. Interesul societății este principiul după care se conduce, punând în scenă întreaga competență de care dispune.

Membrii Consiliului fac cunoscut conflictul de interese și acționează în consecință, conform prevederilor legale. Comunicarea deschisă și gândirea critică sunt promovate în cadrul Consiliului, scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii.

Consiliul de administrație prezintă experiențe și formări profesionale multiple, menite a produce o abordare și viziune multidisciplinară.

Expertiza tehnică este necesară cu precădere în tratarea aspectelor tehnice ale societății.

Competența economică trebuie asigurată în cadrul Consiliului, în conformitate cu prevederile legale. Asigurarea acestei competențe are drept scop urmarirea situațiilor financiare a societății, membrii consiliului care prezinta aceasta expertiză urmărind principalii indicatori financiari-economici și trasând direcții viitoare de acțiune/dezvoltare.

Expertiza lor este dobândită cu precădere în poziții de management (de exemplu, director economic, director financiar) și îi face pe acești membri să fie eligibili în comitetul de audit din cadrul societății. Ei facilitează celorlalți membri ai Consiliului înțelegerea unor aspecte financiar-economice.

Competența juridică trebuie asigurată de asemenea in cadrul Consiliului. Membrii cu o asemenea competență vizează cu precădere tratarea și/sau evaluarea anumitor aspecte de natură juridică pe care societatea le întâlnește. Trasează direcții și monitorizează modul în care societatea se pune în acord cu legislația în domeniu.

Colaborează îndeaproape și facilitează celorlalți membri ai Consiliului înțelegerea asupra elementelor de natură juridică, astfel încât deciziile luate în cadrul Consiliului să fie bine fundamentate.

## PROFILUL NOULUI CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

În vederea implementării politicii de guvernare corporativă, la nivelul societății ECOSERV SIG S.R.L comisia de selecție/recrutare și structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează profilul noului Consiliu de administrație.

Acesta este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Principalele prevederi ale H.G. nr.722/2016 referitoare la elaborarea Profilului Consiliului de administrație sunt:

### "ART. 20

*(1) Fiecare autoritate publică tutelară sau societate elaborează un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.*

*(2) Autoritatea publică tutelară sau societatea, după caz, elaborează profilul consiliului prin cuantificarea cerințelor prevăzute la art. 19 în cadrul matricei.*

### ART. 22

*În cazul societăților, profilul consiliului este elaborat de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului în consultare cu structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare.*

### ART. 23

*(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:*

- a) analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular;*
- b) matricea unui profil al consiliului.*

*(2) Componentele profilului consiliului prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă corespondență în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.*

### ART. 34

*Profilul consiliului se aprobă astfel:*

- a) în cazul regiilor autonome, de către autoritatea publică tutelară la propunerea structurii de guvernare corporativă sau, după caz, a consiliului;*
- b) în cazul societăților, de către adunarea generală a acționarilor, după ce a fost avizat de consiliu la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare sau, după caz, de către autoritatea publică tutelară."*

## REGLEMENTĂRI LEGALE ȘI RECOMANDĂRI DE BUNE PRACTICI

În baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație va fi alcătuit după cum urmează:

1. Cel puțin doi dintre membrii întregului consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

2. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus cel puțin 5 ani.
3. În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere;
6. Consiliul de administrație va fi astfel format încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;

## **POZIȚIONAREA STRATEGICĂ A ÎNTREPRINDERII**

Obiectul principal de activitate al societății îl reprezintă, conform Clasificării naționale a activităților economice din România, lucrările de construcții a drumurilor – cod CAEN 4211 -, dar societatea desfășoară și activități specifice Serviciului Public de Salubritate, precum și activități specifice Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Sighișoara: amenajarea și întreținerea zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a locurilor de picnic și a terenurilor de joacă pentru copii; amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor; construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarurilor, târgurilor și oboarelor; organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale; instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijarea circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia; amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental; înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor, atelierelor de reparații auto.

Viziunea de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru perioada 2022-2026.

Anticiparea riscurilor, prevenirea și combaterea lor sunt componente esențiale pentru administrarea și managementul societății.

De asemenea, având în vedere faptul că Societatea asigură serviciul de utilitate publică însă fiind guvernanta după principiile eficienței financiar-economice, Societatea are un rol strategic în raport cu bugetul local.

Îndeplinirea obligațiilor atât către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat, cât și către Bugetul local ale Unității Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare reprezintă obiective și criterii de performanță.

## I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a **2 candidați** pentru ocuparea funcțiilor de **membri în Consiliul de administrație** al Societății ECOSERV SIG S.R.L., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016, care:

- Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. nr. 109/2011 și Actul Constitutiv al societății.
- Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C. ECOSERV SIG S.R.L. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.
- Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

## II. Principii

Intocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## III. Termene ale procedurii de selecție

### Data de începere a procedurii de selecție este

În conformitate cu prevederile "art. 64<sup>4</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 5 din Legea nr. 111/2016, Autoritatea Publică Tutelara - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara prin **H.C.L. nr. 275/27.10.2022**, a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății ECOSERV SIG S.R.L.

#### IV. METODE DE COMUNICARE CE URMEAZĂ A FI FOLOSITE:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, adresa de e-mail – [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro) sau în scris prin depunere la Registratura Primăriei Sighișoara din Piața Muzeului nr.7.

#### V. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

#### *LISTA ELEMENTELOR CE POT FI FĂCUTE PUBLICE:*

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție - Componenta integrală

#### VI. Etapele procesului de recrutare și selecție:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

##### A. Tabel cu etapele recrutării:

Nr.	Data	Decizia /document/procedura	Responsabil
1.	27.10.2022	H.C.L. nr. 275/27.10.2022 declansare procedură de selecție și constituirea comisiei de selecție	Autoritate Publică Tutelară
2.	29.11.2022	Publicare Componenta <b>Initială</b> a Planului de Selecție, pe site	Autoritate Publică Tutelară
3.	08.12.2022	Formularea de propuneri privind componenta initiala	Adrese, propuneri
4.	08.12.2022	Definitivarea și aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilului membrilor consiliului și matricea membrilor consiliului Definitivarea componentei <b>Integrale</b> a Planului de Selecție	Art.14 lit. b și art. 17 din HG 722/2016 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
			Art. 29 alin. 7 din

5.	01.02.2023 01.02.2023	Publicarea Planului Integral de Selectie Publicarea anunțului de selecție	OUG 109/2011 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
6.	Cel puțin 30 de zile de la publicare 03.03.2023  07.03.2023  10.03.2023	Depunerea dosarelor de candidatura pana in data de <u>03.03.2023 ora 15.</u>  Întocmirea listei lungi de candidați înscriși conform anunțului  Publicarea scrisorii de asteptări față de candidați	Art. 42-43 din HG 722/2016 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
7.	14.03.2023	Analiza dosarelor de candidatură, solicitări de clarificări, selecția dosarelor pentru <u>lista scurtă</u>	Art.44 din HG 722/2016 Comisia de selecție
8.	16.03.2023	Verificări suplimentare a dosarelor Comunicarea în scris a scrisorilor de acceptare/respingere a dosarelor de candidatură	Art.43 alin.6- 7 din HG 722/2016 Comisia de selecție
9.	20.03.2023	Publicarea listei scurte de candidați	Art.44 din HG 722/2016 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
10.	07.04.2023	Termen limită de depunere a declarației de intenție a candidaților	Art. 44 alin. 2 din HG 722/2016 Comisia de selecție
11.	10.04.2023	Analiza si elaborarea matricelor candidaților	Art. 44 alin. 3 din HG 722/2016 Comisia de selecție
12.	13.04.2023	- INTERVIU - Finalizarea punctajelor în urma interviului	Art. 44 alin. 5 -6 din HG 722/2016 Comisia de selecție
13.	19.04.2023	Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia către conducatorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu	Art. 44 alin. 9 din HG 722/2016 Comisia de selecție

Conform H.G. nr. 722/2016 - art. 10 - Secțiunea a 4-a “ Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților.”

Risc identificat pe parcursul derulării procedurii se referă la situația în care dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

**B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

1. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
2. Nu pot fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28, alin. (4), al O.U.G. nr. 109/2011 întrucât societatea ECOSERV SIG S.R.L. face parte din categoria întreprinderilor publice în cazul cărora sunt incidente prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011.
3. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

**C. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților :**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.
4. Interviu.

**D. Pot candida pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:**

Cerințe minime:

Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;

Experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrative teritoriale și structuri asociate acestora;

Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;

Cunoașterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile actualizată, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată în acest sens;

Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;

Nu au înscriseri în cazierul judiciar;

Nu au înscriseri în cazierul fiscal;

**Atribuțiile Comisiei**

Comisia de selecție înființată la nivelul Autorității Publice Tutelare derulează întreaga procedură de selecție pentru desemnarea unui număr de doi administratori pentru întreprinderea publică ECOSERV SIG S.R.L..

Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare/selecție în două etape:

1. verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de fond și formă impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sighișoara.
2. analiza declarației de intenție a fiecărui candidat înscris în lista scurtă, interviul pentru candidații aflați în lista scurtă, care va avea loc la data stabilită conform calendarului, precum și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sighișoara.

Selecția dosarelor se va realiza conform condițiilor obligatorii înscrise în anunțul public.

Rezultatul acestei etape se notează cu ADMIS/RESPINS și se afișează pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sighișoara. Rezultatul selecției dosarelor se înscrie în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă pentru fiecare membru al comisiei.

Planul interviului este adus la cunoștința candidaților din lista scurtă precum și grila de evaluare înainte de susținerea probei.

Evaluarea /selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de evaluare /selecție de la 0 la 100 de puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

Desemnarea candidaților propuși pentru a face parte din Consiliul de Administrație al întreprinderii publice ECOSERV SIG S.R.L. se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

La punctaje egale, cei aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu, la o dată stabilită de comisia de evaluare, iar aceasta va decide asupra candidaților admiși.

Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

După finalizarea etapelor sus menționate are loc redactarea raportului final, în care se consemnează rezultatul selecției, cu propunerea candidaților selectați pentru a fi desemnați ca membri în Consiliul de Administrație pentru întreprinderea publică ECOSERV SIG S.R.L..

Acest raport se transmite conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentantului autorității publice tutelare pentru propunerea de membri în consiliu.

#### **E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae;
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă, extras revisal sau adeverință după caz;
5. Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
6. Cazierul judiciar;
7. Cazier fiscal;
8. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează;
9. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit;
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
11. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese;
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de



conduita profesională.

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare.

## F. DEPURAREA CANDIDATURII

Candidaturile și documentele vor fi depuse până cel târziu în data de 03.03.2023 ora 15.00, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. ECOSERV SIG S.R.L./ Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Autoritatii Publice Tutelare din Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură dacă este cazul, cu documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris să își depună Declarația de Intenție și vor fi evaluați în cadrul interviului. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

## RISCURI IDENTIFICATE PE PARCURSUL PROCESULUI DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitatea unui membru al comisiei de selecție	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către un alt membru cu competente similare
3	Număr mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare ( presa economica online, site-uri de recrutare, etc.). Reluarea transmiterii mesajului publicitar. Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați ( structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai mulți candidați aleși în final	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații. Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice. Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Atașat la planul de selecție se găsesc următoarele documente:

- Profilul Consiliului de Administrație
- Profilul Membrilor Consiliului de Administrație
- Proiect Anunț ziar
- Proiect Anunț site
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională
- Scrisoarea de așteptări aprobată prin Dispoziția nr. 605 din 09.11.2021.

**PLAN DE INTERVIU**  
privind selecția membrilor în consiliul de administrație

la **Societatea ECOSERV SIG S.R.L.**

1. Data desfășurării interviului: **13.04.2023**
2. Locul desfășurării interviului: *Primaria Municipiului Sighișoara*
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
4. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidatului.
5. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Total maxim punctaj 100 de puncte.
6. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute la interviu, respectiv rezultatele finale:  
*-prin afișare la locul desfășurării interviului/Primaria Municipiului Sighișoara și pe site-ul autorității publice tutelare.*

1. Președinte : Răduț Anca-Maria
2. Membru: Radu Pavel-Puiu
3. Membru: Niță Alexandru-Sebastian

Secretar comisie – Diaconiță Viorel-Claudiu

Nume si prenume:

Funcția: candidat la poziția de membru în Consiliul de Administrație ECOSERV SIG SRL

FIȘA PUNCTARE INTERVIU

Criterii		Președinte comisie	Membrul nr 1	Membrul nr 2	Punctaj final - media aritmetică a punctajelor acordate
1. Competente	1. Competențe specifice sectorului				
	1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul serviciilor publice - (de la 1 la 5 puncte)				
	2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică				
	2.1 Gândire strategică și previziuni (de la 1 la 5 puncte)				
	2.2 Finanțe și contabilitate (de la 1 la 5 puncte)				
	2.3 Managementul riscului (de la 1 la 5 puncte)				

	2.4 Tehnologia informației (de la 1 la 5 puncte)				
	2.5 Legislație (de la 1 la 5 puncte)				
	3 Guvernanță corporativă				
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice (de la 1 la 5 puncte)				
	3.2 Rolul consiliului (de la 1 la 5 puncte)				
	3.3 Monitorizarea performanței (de la 1 la 5 puncte)				
	4 Social și personal				
	4.1 Luarea deciziilor (de la 1 la 5 puncte)				
	4.2 Relații interpersonale (de la 1 la 5 puncte)				
	4.3 Negociere (de la 1 la 5 puncte)				
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză (de la 1 la 5 puncte)				
	5. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice				
	5.1 Competențe de conducere (de la 1 la 5 puncte)				
	Subtotal				
2.Trasaturi	1 .Reputație personala și profesională (de la 1 la 5 puncte)				
	2. Integritate (de la 1 la 5 puncte)				
	3 .Independență (de la 1 la 5 puncte)				
	4 .Expunere politică (de la 1 la 5 puncte)				
	5 .Abilitați de comunicare interpersonale(de la 1 la 5 puncte)				

1. Alinierea cu scrisoarea de așteptări (de la 1 la 5 puncte)				
Subtotal				
Total punctaj Competențe +Trăsături (maxim 100 puncte)				

<i>Numele și prenumele</i>	<i>Comisia de selecție</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	

**PROFILUL CANDIDATULUI**  
**pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație**  
**al Societății ECOSERV SIG S.R.L.**

Pentru a se califica pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății ECOSERV SIG S.R.L. *candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:*

- domiciliul stabil/rezidență în România
- cunoașterea limbii române, scris, vorbit
- studii superioare atestate prin diplomă de licență
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- capacitate deplină de exercițiu
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă din motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani
- persoanele care potrivit art. 6 din O.U.G. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori
- să nu fi facut poliție politică, așa cum este definită prin lege
- să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regiilor autonome sau societăți comerciale
- cel puțin un membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani
- maxim un membru al consiliului de administrație trebuie să fie din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori independenți și neexecutivi în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților/regiilor autonome/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus
- să nu existe conflict de interese sau incompatibilitate conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare

**În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru în Consiliu de Administrație al Societății ECOSERV SIG S.R.L., candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare:**

## **I.COMPETENȚE**

### **1.1. Competențe specifice sectorului**

1.1.1.Experiența relevantă în domeniul serviciilor de utilitate publică

### **1.2. Competențe profesionale de importanță strategică**

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia

1.2.3. Marketing strategic

1.2.4. Managementul riscului

1.2.5. Legislație

1.2.6. Finanțe și contabilitate

### **1.3. Guvernanta corporativă**

1.3.1. Competente de guvernanta corporativă

1.3.2. Monitorizarea performanței

### **1.4. Social și personal**

1.4.1. Abilități de comunicare și negociere

1.4.2. Capacitate de analiză și sinteză

1.4.3. Abilități de relaționare

## **II. Trăsături**

2.1. Integritate și reputație

2.2. Independență

2.3. Expunere politică

2.4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

## **III. Condiții prescriptive și proscriptive**

3.1. Număr de mandate

3.2. Ani de când este director executiv în organizație

3.3. Studii de specialitate în domeniul economic/juridic



## ANUNȚ PUBLIC PRIVIND SELECȚIA A DOI MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. ECOSERV SIG S.R.L. CU SEDIUL ÎN SIGHIȘOARA, STR. CORNEȘTI NR. 54, JUD. MUREȘ

Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, organizează, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016, procedura de selecție pentru ocuparea a 2 posturi de Administrator în cadrul societății ECOSERV SIG S.R.L..

- 1 post cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- 1 post cu vechime în muncă de minim 5 ani și experiență în administrarea sau managementul unor societăți inclusiv societăți din sectorul privat;

*Procedura de evaluare/selecție cuprinde două etape:*

- Etapa I : selecția dosarelor
- Etapa II : interviu pentru candidații înscriși în lista scurtă ,declarați admiși după prima etapă

Interviul, pentru candidații declarați "admiși" după etapa I, se va face pe baza următoarei *bibliografii*:

-O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;

-Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### Condiții de participare:

- experiență în administrarea/managementul unor societăți comerciale profitabile
- studii superioare
- cunoașterea limbii române /scris, vorbit
- domiciliul stabil/rezidență în România
- capacitate deplină de exercițiu
- nu intra sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- să aibă aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator
- să cunoască responsabilitatea postului și să își poată forma viziuni pe termen scurt și mediu
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiențe necesare în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

### Dosarul de participare trebuie să conțină:

- CV
- copie după actul de identitate
- copie după documentele care atestă pregătirea profesională
- cazier judiciar
- cazier fiscal
- adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției în cauză
- documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale profitabile
- copie după carnetul de muncă
- declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 Noul Cod Penal, privind falsul în declarații
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit (maxim trei consilii)
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție

*Dosarele de participare se depun până la data de 03.03.2023, ora 15.00 la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara.*

Anexa 1

**La Planul de interviu și grila de evaluare**

La etapa /proba de interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

1. Data desfășurării interviului 13.04.2023
2. Locul desfășurării interviului: Sediul Primăriei Municipiului Sighișoara
3. Conținutul probei: în cadrul interviului vor fi evaluate

Nr. Crt.	Criteria de evaluare	Punctaj maxim acordat 100 puncte, din care:	Observații
1.	Competențe		
2.	Trăsături		
3.	Scrisoarea de intenție		

Am luat la cunoștință  
Candidat

Data

Semnătura

Anexa 2

**Punctajul obținut la proba interviu**

Candidatul.....

Punctaj .....

Observațiile comisiei de selecție.....

Anexa 3

**Fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă**

Candidatul.....

<b>Membru comisie de selecție</b>	<b>Rezultat selecție dosare</b>	<b>Punctaj interview</b>	<b>Observații</b>	<b>Data și semnătura</b>

Anexa 4

**Raportul final al evaluării/selecției prealabile**

CANDIDATUL.....  
DATA SELECȚIE DOSAR.....  
REZULTAT SELECȚIE DOSAR.....  
MEDIA PUNCTAJ INTERVIU.....  
REZULTAT FINAL .....  
OBSERVAȚII ALE COMISIEI DE SELECȚIE/EVALUARE.....  
.....

**MEMBRII COMISIEI**

**DATA**

**SEMNĂTURA**

1. Președinte : Răduț Anca-Maria
2. Membru: Radu Pavel-Puiu
3. Membru: Niță Alexandru-Sebastian

**Secretar comisie – Diaconiță Viorel-Claudiu**

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata.....

.....,  
în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării funcției de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al, Societății ECOSERV SIG S.R.L. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- c) nu mă găsesc în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege, îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea și exercitarea calității de administrator al unei societăți comerciale, așa cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) la data depunerii candidaturii , fac parte / nu fac parte din mai mult de trei consilii de administrație ale unor regiilor autonome sau societăți comerciale.
- e) nu am desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.
- f) fac parte/ nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- g) accept mandatul de administrator al Societății ECOSERV SIG S.R.L..și înțeleg să-mi asum în calitate de administrator toate obligațiile legale și cele delegate.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Societatea ECOSERV SIG S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

**Data**

**Semnătura**

## DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru ocuparea funcției de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al Societății ECOSERV SIG S.R.L., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date transpusă prin Legea nr. 129/2018.

Data

Semnătura .....